

Facturer mes interventions

Sommaire

Il existe différentes façons de [facturer des interventions](#) dans OpenFire, en fonction de votre fonctionnement et des applications que vous utilisez. Deux méthodes principales existent :

- facturer [depuis une demande d'intervention](#) (et donc en amont du RDV),
- ou générer une facture [depuis le RDV](#).

Facturer depuis une demande d'intervention

Dans la demande d'intervention, vous avez la possibilité de gérer la facturation en amont du RDV.

Pour cela, ajoutez les lignes d'article dans l'onglet [Facturation](#).

L'onglet [Facturation](#) peut être utilisé pour définir un ou plusieurs articles à facturer, ainsi que la position fiscale à appliquer :

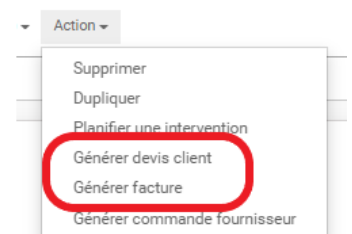
Description	Produit installé	Historique	Facturation			
Position fiscale		VEN-5.5				
Article	Description	Qté	Prix unitaire	TVA	Sous-total HT	Sous-total TTC
[ram_pose] Forfait Pose	[ram_pose] Forfait Pose	1,000	175,00	TVA collectée (vente) 5,5%	175,00	184,62
						Sous-total HT : 175,00€
						Taxes : 9,62€
						Sous-total TTC : 184,62€

Vous pourrez ensuite :

- soit générer un devis pour cette intervention, puis générer une facture depuis ce devis
- soit générer directement votre facture

Pour cela, cliquez sur le bouton [Action](#) puis choisissez l'option voulue :

Retrouvez ensuite votre facture ou votre devis dans le Smart bouton correspondant :



The screenshot shows a dashboard with several key metrics and user information. At the top, there are four main indicators: '0 Ventes' (Sales), '1 Factures' (Invoices), '1 RDVs Tech' (Technical Appointments), and 'Actif' (Active). The '1 Factures' indicator is circled in red. Below these are smaller indicators for 'Non publique Sur le site int...' and 'Achats' (Purchases). The user information section shows 'Utilisateur: admin' and 'Étiquettes'. A section titled 'Où' (Where) lists details for a partner: 'Partenaire: Goldman Jean-Jacques', 'Code magasin', 'Étiquettes client', 'Adresse d'intervention: Goldman Jean-Jacques', and '123 rue du test'.

Facturation récurrente depuis les RDVs

Toutes vos [lignes de facturation](#), qu'elles aient ou non donné lieu à une commande, sont automatiquement reprises dans le RDV créé depuis la Demande d'intervention.

Si vous n'avez pas encore facturé votre demande d'intervention, vous pouvez alors le faire depuis le rdv via le bouton [Action > Générer les factures](#).

The screenshot shows a dropdown menu for the 'Action' button. The menu items are: 'Supprimer', 'Dupliquer', 'Remplir un créneau', 'Créer intervention', 'Assigner un secteur', 'Générer les factures' (highlighted with a red circle), 'Envoyer un SMS', and 'Répondre au questionnaire'.

Vous retrouverez alors votre facture en brouillon via le Smart bouton correspondant:

A close-up of the dashboard metrics showing '0 Ventes', '1 Factures' (circled in red), '1 RDVs Tech', and 'Actif'. Below these are smaller indicators for 'Non publique Sur le site int...' and 'Achats'.

Facturation récurrente depuis les contrats

Pour gérer une facturation récurrente, le module Contrats doit être installé.

Le contrat vous permet non seulement de générer automatiquement toutes vos demandes d'intervention, avec un niveau de planification fin, mais aussi de facturer avec une récurrence définie.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Facturation', 'Planification', 'Équipement', and 'Suivi'. The 'Planification' tab is selected. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Planification' on the left and 'Sav' on the right. The 'Planification' section contains several form fields: 'Modèle d'intervention' (a dropdown menu), 'Tâche' (a dropdown menu), 'Fréquence' (with a 'Répéter 0 fois' input and a 'tous les' dropdown), 'Mois de visite' (a dropdown menu), and 'Nombre de visites' (with the value '0'). The 'Sav' section contains a checkbox labeled 'Utilise les SAV'.

 [Plus d'information sur les contrats](#)